

Compte rendu CVS du 05/02/2025

Secrétaire de séance : Nathalie Martinot, représentante des familles, Présidente du CVS

Présents : ARNAUD-GODDET Caroline, Vice-Présidente de l'association « Vivre Encore » ; BÉGOT Jean-Claude, représentant des résidents suppléant ; Mme BRESSON Magali, représentante du personnel ; Gobbo Marie Laure, Directrice Déléguée ; JACQUIN Charles, Représentant des résidents ; Liautaud Esther, psychologue ; Martinot Nathalie, représentante des familles, Présidente CVS ; Trouilloud Sophie, animatrice ; Schulze Virginie, CSS, représentante de l'organisme gestionnaire

Invités : Berruyer Mélissa, Amaryllis ; Le Sage Emerentine, Amaryllis.

Excusés : CLEMENT Odile, représentante des résidents ; NESTA Hasnia, animatrice ; DAL ZOTTO, assistante sociale.

1. Approbation du PV du 11 décembre 2024 : pas de remarques.

AVIS : PV APPROUVÉ

2. Élection du CVS et désignation du président

Pour ces élections, trois scrutins :

- **Résidents** avec trois candidats dont deux titulaires et un suppléant :

Titulaires :

Jacquin Charles, Clément Odile,

Suppléant :

- Bégot Jean-Claude. **Représentants du personnel** avec trois candidats dont un titulaire et un suppléant :

Titulaire :

Bresson Magali

Suppléant : Mme. Rodriguez..

- **Président du CVS et représentante des familles** : Martinot Nathalie. Elue.

3. Approbation du Règlement du fonctionnement du CVS : pas de remarques.

AVIS : APPROUVÉ**4. Programme annuel d'animation**

- Anniversaire
- Animation musicale : saxo, accordéon, harmonica, guitare,
- Karaoké et danse (échange avec l'EHPAD des Abrets)
- Concours de belote
- Groupe de marche
- Groupes de pétanque (la remise en état du jeu de boule n'est pas à l'ordre du jour, son budget étant évalué à plus de 20 000 €)
- Médiation animale : appel à projet contre la lutte de la perte d'autonomie – pas de fenêtre avant septembre 2025
- Restaurant O Giraud Phare : voir avec le restaurant pour un menu unique qui faciliterait le paiement – Sophie perd beaucoup de temps à récupérer l'argent (espèce ou chèque) – peut-être communiquer aux familles des résidents leur RIB afin qu'ils puissent le régler directement
- Loto : voir pour l'appel aux dons, communication aux entreprises sur les réseaux sociaux – contacter la grande distribution (gâteaux, écharpes, plaides, savons, lait de toilette) – penser à remercier les entreprises qui ont déjà participées
- Diffusion film « Quand j'étais petite » : en mars ou avril – prévenir les résidents et les familles trois semaines avant la diffusion
- Pique-nique
- Crêpes, raclettes, galettes

Budget animation : à communiquer

AVIS : APPROUVÉ**5. Pour information****a. Présentation des résultats questionnaires satisfaction SMR 2024**

Autour de 90 % de satisfaction pour la prise en charge des résidents, logistiques techniques, personnel, communication, circuit du médicament, environnement, hygiène. **La préparation de l'évaluation externe (audit) va se mettre en place dans les prochains jours.**

b. Présentation du règlement intérieur – pas de commentaires**c. Evénements indésirables déclarés – plaintes, réclamations, remerciements** : les éléments sont répertoriés, classés pour identification et mise en place des actions correctives. La catégorie professionnelle qui a fait remonter le plus d'informations est le personnel aides-soignants. Il faut noter que les éléments déclarés restent faibles.

d. Appels à projet :

Art thérapie validé par la conférence des financeurs

Spectacle à la journée **refusé** par la conférence des financeurs

Séance d'activité physique adaptée **validée par l'ARS**

Séjour de 5 jours validé par la fondation des hôpitaux

6. Discussions

Jean -Claude Bégot déplore le manque de personnel d'aides-soignants et parfois leur manque de réactivité quand ils sont sollicités par les résidents, surtout pendant la période de pause. Les résidents trouvent l'attente difficile et très stressante.

Nathalie Martinot soumet pour sa mère (B2) une organisation différente quant à la gestion du linge propre et sale (laisser le linge propre sur le lit au lieu de le ranger dans l'armoire pendant le déjeuner, prévenir lorsque le linge sale est emmené), une demande de clé pour fermer la chambre, et une quantité plus importante de légumes quant aux menus. L'octroi d'une clé pour la chambre est tout à fait possible.

7. Envoyer le relevé de conclusion du CVS à chaque famille par mail + diffusion dans les unités.

Prochain CVS / 25 juin 2025 – 10 h

Mme Nathalie Martinot

Présidente CVS

