

PV CVS du 25 juin 2025

Membres CVS délibératifs : Mme BRESSON Magali, représentante du personnel ; Mme CLEMENT Odile, représentante des résidents ; M JACQUIN Charles, Représentant des résidents ; Mme SCHULZE Virginie, représentante de l'organisme gestionnaire

Membres consultatifs CVS : Mme ARNAUD-GODDET, Vice-Présidente « Vivre-Encore » ; M BEGOT Jean Claude, résident C1 ; Mme GOBBO Marie-Laure, Directrice déléguée ; Mme TROUILLOUD Sophie, animatrice,

Invité : Mme BERRUYER Mélissa, Amaryllys ; Mme LE SAGE Émerentine, Amaryllys ;

Membres CDU : Mme BERGER Emmanuelle, représentante du personnel ; Mme BULLIARD Périne, CS ; Mme ESCALLIER Anne-Laure, CS ; Mme GARREL Sonia, responsable service économique ; Mme MILLON Clémence, CS ; Mme SCHULZE Virginie, CSS ; Mme SUBTIL-PONS Justine, PCME

Membres excusés : Mme DAL ZOTTO Alison, Assistante Sociale ; Mme LIAUTAUD Esther, Psychologue ; Dr BAH Sidy, médecin ; M DECOUX Edmond, représentant des usagers CDU ;

Ordre du jour :

Pour avis :

1. Procès-verbal de la séance du CVS du 1er avril 2025
2. Rapport annuel du CVS – année 2024

Pour information :

3. Tarifs d'hébergement
4. Compte financier 2024
5. Programme d'animation à venir
6. Activités 2025
7. Plaintes et réclamations
8. Fiches d'événements indésirables

Questions des représentants des résidents et des familles :

9. Travaux de chaufferie de la salle polyvalente
10. Chaises pour l'extérieur – don de M. Éric Didier
11. Demande de visite "portes ouvertes" pour quelques résidents dans les cuisines et les services de lingerie
12. Réouverture du PASA

Le quorum étant atteint, les membres du CVS et de la CDU peuvent valablement délibérer.

En l'absence de Mme Martinot, M. Jacquin est désigné président de séance.

Pour avis :

1. Procès-verbal de la séance du CVS du 1er avril 2025 (cf. annexe 1)

Vote : Avis favorable à l'unanimité

2. Rapport annuel 2024

Mme Gobbo présente le rapport annuel 2024 du CVS (cf. annexe 2).

Vote : Avis favorable à l'unanimité

La direction informe que les procès-verbaux du CVS sont désormais disponibles sur le site internet de l'établissement.

M. Jacquin indique que les résidents semblent aujourd'hui moins sensibles aux actions du CVS, et qu'il entretient davantage d'échanges avec les familles.

Pour information :

3. Tarifs d'hébergement

Les tarifs d'hébergement pour 2025 sont présentés et Madame GOBBO précise qu'ils n'ont pas connu la même hausse que ceux de 2024.

4. Compte financier 2024

Mme Gobbo présente une synthèse du compte financier 2024 (cf. annexe 3). Cette présentation n'appelle pas de question particulière.

5. Programme d'animation

Service Animation :

- Ateliers de décoration réalisés par les résidents
- Sortie à la crêperie « La Crêpe Gourmande » à St Geoire en Valdaine, qui propose un tarif préférentiel à l'établissement
- Goûter au château
- Pique-niques (Paladru, Parménie, etc.)
- Visites de musées : musée de la galoche, musée archéologique du Lac de Paladru
- Spectacle cabaret de fin d'année (Noël)
- Chorale de Noël et flashmob avec le centre de loisirs de St Geoire en Valdaine
- Échange avec l'EHPAD des Abrets : création d'une chorégraphie assise pour la kermesse
- Jeux de belote et de scrabble, une fois par mois
- Animation musicale par la fanfare La ValDingue
- Visites mensuelles de chiens, sauf en juillet-août
- Renouvellement du projet des Tuileries, piloté par M. Ali Hannani
- Projet artistique sur la santé mentale en partenariat avec le centre de Cotagon
- Sortie cinéma : les résidents souhaitent renouveler l'expérience, avec une meilleure sélection de film. Le dernier choix ne leur convenait pas.
- Projet photo : les photographies seront exposées dans la salle d'animation, dans un espace réservé. Le droit à l'image a été vérifié. Mme Anne-Laure Escallier propose toutefois de recontacter les familles pour confirmer leur accord en vue d'un affichage dans le hall.
- Ateliers et compositions florales : un fleuriste est encore recherché pour animer ces séances.
- Appel à projet "Médiation animale", organisé par Mme Esther Liautaud, psychologue
- Karaoké mensuel avec l'EHPAD des Abrets
- Barbecue mensuel pendant l'été (4 mois)
- Journée country avec prestataire extérieur, hamburgers et frites
- Petit-déjeuner "comme à l'hôtel", organisé dans chaque service en fin d'année

Mme Trouilloud présente le voyage en Ardèche, organisé par Mme Nesta Hasnia et M. Ali Hannani. Les résidents ont visité :

- La Maison de la Lavande
- La Grotte Chauvet
- Une ferme de production du fromage Picodon
- La commune de Ruoms

Service Amaryllis :

- Ferme pédagogique
- Été axé sur les pique-niques
- Formation au yoga assis (5 à 6 séances réalisées avec des retours positifs)
- Visite gratuite du musée archéologique de Grenoble
- Visite de la brasserie de Saint Geoire en Valdaine
- Sortie au restaurant à Paladru
- Sortie au McDonald's de Pont-de-Beauvoisin (partenariat apprécié : bon accueil, espace adapté, paiement facilité)
- Sortie à « La Tasse Gourmande » : partenariat avec tarifs préférentiels
- Visite gratuite du château de St Geoire en Valdaine avec goûter offert par le propriétaire
- Repas thérapeutiques réguliers : trois résidents y participent activement, dont l'un se charge des courses.. Ces repas sont ensuite analysés par les professionnels pour être améliorés.

6. Activité 2025 (cf. annexe 4)

EHPAD :

Taux d'occupation sur les 6 premiers mois : 97,51 %

La direction constate une évolution dans les demandes d'admission via Trajectoire :

- Beaucoup de demandes dites « urgentes » sont en réalité des inscriptions de précaution
 - Jusqu'à 40 familles peuvent être contactées pour une admission
 - 75 % des familles se désistent lorsque la place est disponible
- Cela complique la gestion des entrées malgré les visites de préadmission.

SMR :

Taux d'activité sur 25 lits ouverts : 98.84 %

7. Plaintes et réclamations

- 3 lettres de remerciements reçues suite au décès de résidents de longue date
- 5 réclamations : succession, aspects administratifs, prise en charge.

Chaque situation fera l'objet d'un retour détaillé.

Exemple : suite à une demande d'adaptation de matériel, la direction a pris les mesures nécessaires.

8. Fiches d'événements indésirables

112 événements recensés.

La direction note une diminution des déclarations, mais attend la fin d'année pour déterminer si la tendance se confirme.

Questions des représentants des résidents et des familles :

Le service animation sollicite l'isolation phonique de la salle polyvalente (ex : pose de plaques au plafond).

La direction indique que cela n'est pas envisageable pour 2025, les budgets étant clôturés. Des devis seront toutefois demandés pour l'éventualité de travaux en 2026.

9. Travaux de chaufferie – salle polyvalente

M. Jacquin remercie la direction pour l'installation de la climatisation, qui fonctionne très bien et était attendue.

10. Don de chaises pour l'extérieur

Une famille souhaite faire don de chaises.

La direction n'y voit pas d'objection mais souhaite obtenir des précisions (nombre, état, type de matériel...).

11. Demande de visites en cuisine et lingerie

M. Jacquin remarque que les visites prévues au CH de Saint-Laurent-du-Pont n'ont pas encore eu lieu.

Pour la cuisine :

- La diététicienne a relancé l'équipe concernée
- Les résidents intéressés doivent se faire connaître auprès de Mme Corinne Mathieu

Pour la blanchisserie

- La direction relancera les services concernés

12. Réouverture du PASA

Le PASA est actuellement fermé et le restera durant l'été, en raison du manque de personnel.

La direction priorise le fonctionnement du service Amaryllis.

Un projet est à l'étude pour 2026 : constitution d'une équipe fixe dédiée au PASA, dans le but de fidéliser les professionnels et d'en faire une unité à part entière.

13. Divers

M. Jacquin demande si un résident valide peut aider un résident en fauteuil à se déplacer (sorties, retour en chambre...).

La direction propose de se rapprocher du service de protection juridique de l'établissement.

- À titre personnel, cela ne pose pas de souci particulier
- Lors d'activités organisées par l'établissement, une vérification juridique est nécessaire

Président de séance
M Charles JACQUIN

